

Comment je remplis le CV sur le site internet Cap Emploi ?



Les employeurs verront sur le site uniquement les informations inscrites dans ce formulaire. Nous vous conseillons de remplir toutes les cases.

1. Je complète la partie Candidat

Candidat

candidat : ACCOMPAGNEMENT

Suis-je accompagné par Cap emploi ? *

oui
 non

- J'ai un conseiller Cap Emploi → je coche **oui**
- J'ai un conseiller Pôle Emploi → je coche **non**
- Je suis dans une autre situation → je coche **non**

candidat : CONTACT

Nom *	Prénom *
Email	Confirmation e-mail
Téléphone *	

- Je dois écrire mon nom, mon prénom et mon téléphone
- J'ai une adresse e-mail → j'écris mon adresse e-mail dans les 2 cases

Je suis accompagné par **Cap Emploi**

→ je passe à la partie **Curriculum Vitae**. Le **Curriculum Vitae** est le **CV**.

Je suis accompagné par **Pôle Emploi** ou je suis dans une autre situation

→ Je dois remplir les parties :

- Candidat : Adresse
- Candidat : Compléments
- Candidat : Handicap → je peux cocher plusieurs cases
- Candidat : Situation

candidat : SITUATION

Titre de bénéficiaire de la loi « Handicap » 2005

Reconnaissance travailleur handicapé obtenue
 Demande de reconnaissance travailleur handicapé en cours
 Rente
 Invalidité
 Autre
 Je ne sais pas

Merci de fournir votre titre de bénéficiaire de la loi « Handicap » 2005 * (word, odt ou pdf, 5 mo maximum)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

- Je dois **cocher** le document que j'ai

- Je dois **joindre** le document que j'ai

Restrictions
Plusieurs choix possibles

Choisir ▼

- Je choisis ce que je ne peux pas faire

2. Je complète la partie Curriculum Vitae

Curriculum vitæ

INFORMATIONS

Etes-vous intéressés par l'alternance ?*

Oui

Non

Disponibilité immédiate *

Oui

Non

Temps de travail *

Choisir ▼

Heures par semaine *

Métier recherché *

Activité *

Choisir ▼

- Je dois remplir toutes les cases
- Métier recherché → J'écris le métier que je peux exercer et qui est adapté à mes contre-indications médicales
 - ou j'écris le métier que je souhaite faire en contrat en alternance pour me former et je coche **oui** à Alternance

Zones de mobilité *

- La Roche sur Yon
- Fontenay le Comte
- Les Herbiers
- Luçon
- Montaigu
- Les Sables d'Olonne
- Challans
- St Gilles Croix de Vie
- Tout le département
- Départements limitrophes

- Les zones de mobilité sont l'ensemble des lieux où je peux travailler
- Je peux cocher plusieurs cases

FORMATIONS

Formation 1 :

Année	Formation	Libellé
<input type="text"/>	Choisir <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>

AJOUTER UNE FORMATION

- Je remplis les cases
- J'ai une autre formation → Je clique sur AJOUTER UNE FORMATION

MINI CV

Motivations, atouts et projets ? *

Précisez

123

- J'écris pourquoi je veux faire ce métier
- J'écris ce qui m'intéresse dans ce métier
- J'écris les atouts que je possède pour exercer ce métier
- J'écris ce que j'ai envie de dire à un employeur

Savoirs ? *

Savoir 1

AJOUTER UN SAVOIR

- J'écris ce que je sais faire
- J'écris ce que j'ai appris
- J'ai un autre savoir → Je clique sur AJOUTER UN SAVOIR

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Expérience 1 :

de à à

Libellé poste

AJOUTER

- Je commence par écrire le dernier emploi que j'ai eu
- J'ai eu un autre emploi → Je clique sur AJOUTER

PIÈCE JOINTE

Mon CV (word ou pdf, 5 mo maximum)

Aucun fichier sélectionné.

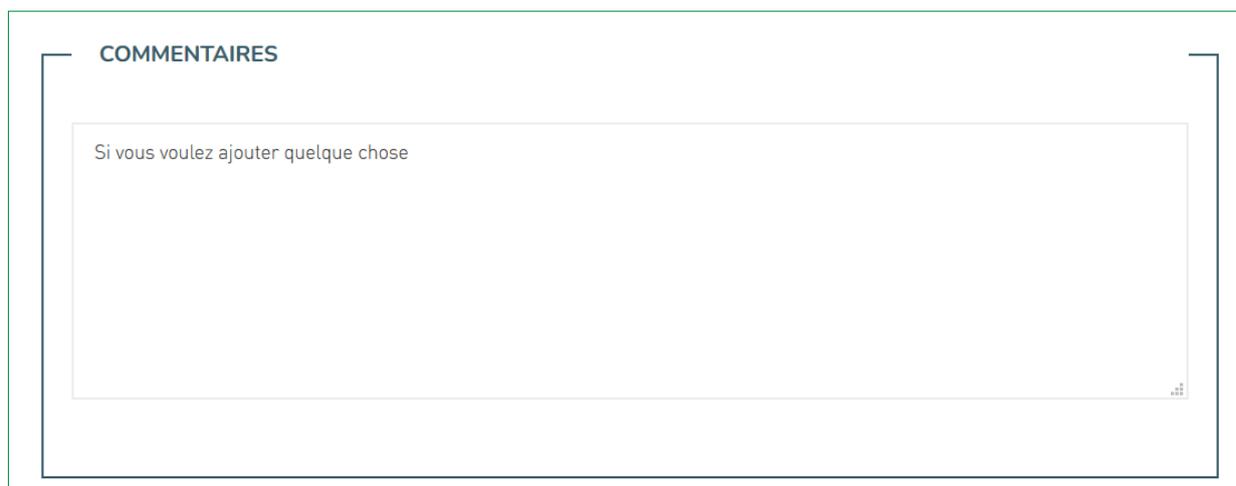
Lettre de motivation (word ou pdf, 5 mo maximum)

Aucun fichier sélectionné.

- Je dois joindre mon CV
- J'ai une lettre de motivation → je joins ma lettre de motivation

COMMENTAIRES

Si vous voulez ajouter quelque chose



- J'écris une information que je souhaite transmettre à Cap emploi
- Cette information n'est pas affichée sur le site internet

- A la fin de ma saisie, je coche pour dire que je suis d'accord
- Je clique sur ENREGISTRER